

NOTULEN Vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: donderdag 13 oktober 2022

Starttijd: 19:00

Locatie: De Wijzer

Aanwezig:

MR: Nicole, Marije, Anneke, Elena, Anouk, Sandor en Jitte

OR: Anouk, Nienke, Bianca, Celica en Marieke

Toehoorder: Tessa Jansen

Opening met OR:

- *Ouderbijdrage: Hoe gaan wij om met vrijwillige ouderbijdrage in combinatie met ouders met Geldrepas? We vragen aan iedereen bijdrage zonder verhoging. Daarnaast vragen we of er ouders zijn die een extra bijdrage willen doen voor ouders die het niet kunnen betalen. Na twee maanden sturen we (zoals eerdere jaren) een herinneringsbrief.*
- *Activiteitenkalender: Avondvierdaagse communicatie kan eerder en beter, medaille later uitreiken, iets uitgebreider.*
- *Ouderbetrokkenheid: Oproep via SocialSchools, op de informatieavond en bij de deur.*
- *Begroting bespreken*
- *Kascontrole oppakken*
- *App met ouders*

1. Opening
2. Vaststellen agenda

Geen opmerkingen

3. Notulen vorige vergadering + actiepunten

Geen opmerkingen

Nieuwe data vergaderingen: 13 december ipv 12 december

Start 18.45 uur start zonder toehoorders.

4. Mededelingen Anneke

- Schoolgids

Via de mail aan de MR leden gestuurd. MR heeft een aantal opmerkingen. De school past deze aan.

- Mededelingen personeel

Desiree Stevens is vervangen door Linda Snoeij.

Angela Lap neemt voor de herfstvakantie afscheid. Er zijn een hoop reacties geweest op de vacature. Er zijn 7 mensen op gesprek geweest. Twee onderwijsassistenten hebben meegedraaid. Er is iemand aangenomen.

5. Terugkoppeling GMR

Marije zit in de tafelgroep personeel. Vijf keer per jaar komt de tafelgroep bijeen. Er is een scholing voor nieuwe MR leden. Er is een covid protocol binnen Delta gemaakt. Er komt een brief voor ouders. Functieboek is besproken binnen de GMR. Delta heeft een interim bestuurder. De procedure voor een nieuwe bestuurder start binnenkort op.

6. MR jaarverslag 2021-2022 opzet

Sandor maakt het jaarverslag.

7. Evaluatie jaarplan 2021-2022

Afgehandeld.

8. Wijzigingen schoolgids 2022-2023

Zie hierboven.

9. Jaarplan 2022-2023

MR neemt de jaarplandoelen door.

1. Cultuuraanbod integreren in Blink wereld thema's.

2. Portfolio (digitaal) voor leerlingen ontwikkelen.

3. Kwaliteitskaarten opstellen op de onderdelen: breed aanbod burgerschap schrijfdidactiek afspraken en routines in de school

4. Taal, oriëntatie op een nieuwe taalmethode.

5. Rekenen, oriëntatie op het werken met leerdoelen op Snappet.

6. Extra aanbod voor leerlingen (uitdaging).

7. Burgerschap op school.

10. Tevredenheidsenquête (aandachtspunten/actieplan)

Tot de herfstvakantie zijn we nog bewuster met de Gouden Weken bezig. In de weekberichten communiceren we hierover naar de ouders. De leerkrachten bereiden samen lessen voor op dit gebied en kijken daarna ook bij elkaar. De MR geeft aan dat ze graag bij het volgende tevredenheidsonderzoek mee te kijken.

11. Inbreng vanuit MR:

- Tijdigheid communicatie

De school gaat de agenda van SocialSchools aanvullen.

Kan de eerste mail van de leerkrachten eerder gestuurd worden dan de vrijdag voor de vakantie?

De eerste mail vanuit school had positiever mogen zijn. Er had dan een tweede mail kunnen komen met alle afspraken.

De school gaat uitproberen ouders te regelen via de administratiefunctie van SocialSchools.

- Veiligheid in en rond school

Binnen het team gaan we bespreken wie er in de ochtend voor schooltijd op het plein gaat staan.

Leerkrachtgeleding geeft uitleg over de hulp die het team aan elkaar geeft.

12. Vooruitblik agenda volgende vergadering

13. Inbreng Oudergeleding / Lerarengeliding

Ouderavond: Nadenken over onderwerpen en planning.

14. Rondvraag

15. Afsluiting

Actiepunten:

- Sandor maakt jaarverslag 2021-2022.
- Anneke brengt tevredenheidsonderzoek mee naar de volgende MR.
- Anneke stuurt mail door naar MR over 'Wat gebeurt er bij een zieke leerkracht?
- Ouderavond: Nadenken over onderwerpen.

Volgende vergadering: Dinsdag 13 december